**HAMİYYET-FERUDUN SÖZEN İLKOKULU**

****

**2015-2019 Stratejik Plan**

2015

**T.C.**

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu Müdürlüğü**

|  |
| --- |
| **k_10184537_okulmanset**  **P4220312** |

**HAMİYYET-FERUDUN SÖZEN İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**HAMİYYET-FERUDUN SÖZEN İLKOKULU**

|  |
| --- |
|  |

**HAMİYYET-FERUDUN SÖZEN İLKOKULU**

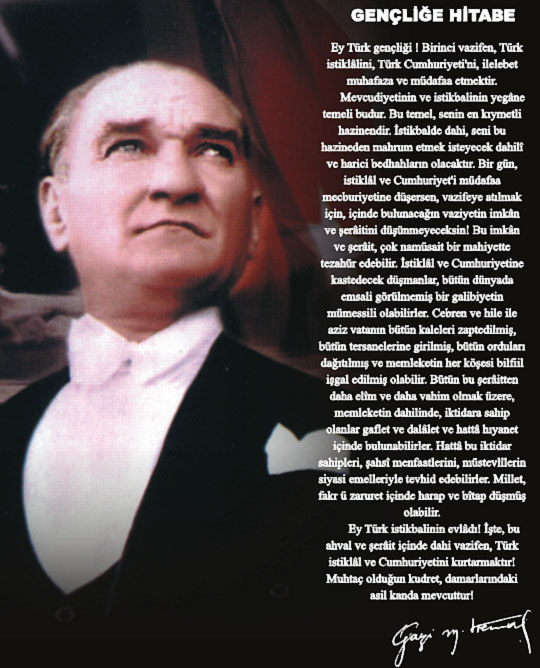
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| **ataturk-posteri-6** |

***“ Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdürecek sizlersiniz.”***



|  |
| --- |
| **istiklal-marsi** |



|  |
| --- |
| P4240083 |

***SUNUŞ***

***Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim***

***anlayışı da değişmiştir. Bu hızlı gelişim ve yenileşme sürecinde kurumlar, performanslarını daha ileriye taşımak, artan rekabete karşı başarılarını sürdürmek ve verimliliklerini artırmak için kendilerini geliştirme, yeniden şekillenme ve her türlü madde ve insan kaynağını etkili kullanma ihtiyacı duymuştur.***

***Gelişim ise, ancak bilgi ve planlama temellerine dayanan, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile gerçekleşecektir. Bu noktada stratejik planlama önemli ve zorunludur.***

***Okulumuz, bölgemizde eğitim-öğretimde kalite kültürünü geliştirmeye yönelik***

***hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmeyi amaçlamaktadır.***

***Eğitim-öğretimde kalite odaklı yaklaşım ile okulumuz 2014-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.***

***Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ilkokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresine ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.***

***Bu ilke doğrultusunda, 2014-2019 Stratejik planımızın başarı ile uygulanmasını diler, başta planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi ’ne, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.***

***Saygılar…***

***Dilek EKİZER***

***Okul Müdürü***

**GİRİŞ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarımıza başlarken önce durum tespiti ve okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra durum tespit sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

**Bu çalışmalarda izlenen adımlar;**

**1.**Okulun var oluş nedeni **(misyon),** ulaşmak istenilen nokta **(vizyon)** belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

**Stratejik amaçlar;**

* Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
* Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4**. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu Stratejik Planının (2014-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmada, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Bütün Tema Ekiplerine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

***İşiniz çocuk yetiştirmekse, onlar gibi düşünmelisiniz...***

Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| **SUNUŞ** |  |
| **GİRİŞ** |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. **Amaç** |  |
| * 1. **Kapsam** |  |
| * 1. **Yasal Dayanak** |  |
| * 1. **Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi** |  |
| * 1. **Çalışma Takvimi** |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. **Tarihsel Gelişim** |  |
| * 1. **Mevzuat Analizi** |  |
| * 1. **Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler** |  |
| * 1. **Paydaş Analizi** |  |
| * 1. **Kurum İçi Analiz** |  |
| * + 1. ***Örgütsel Yapı*** |  |
| * + 1. ***İnsan Kaynakları*** |  |
| * + 1. ***Teknolojik Düzey*** |  |
| * + 1. ***Mali Kaynaklar*** |  |
| * + 1. ***İstatistikî Veriler*** |  |
| * 1. **Çevre Analizi** |  |
| * + 1. ***PEST-E Analizi*** |  |
| * + 1. ***Üst Politika Belgeleri*** |  |
| * 1. **GZFT Analizi** |  |
| * 1. **Sorun Alanları** |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. **Misyon** |  |
| * 1. **Vizyon** |  |
| * 1. **Temel Değerler ve İlkeler** |  |
| * 1. **Temalar** |  |
| * 1. **Amaçlar** |  |
| * 1. **Hedefler** |  |
| * 1. **Performans Göstergeleri** |  |
| * 1. **Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme** |  |
| * + 1. ***Eylem Planları*** |  |
| * 1. **Stratejiler** |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. **Raporlama** |  |
| * + 1. **İzleme Raporları** |  |
| * + 1. **Faaliyet Raporları** |  |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | **Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu** |
| **Kurum Statüsü** | **◼ Kamu 🞏 Özel** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici : 2**  **Öğretmen : 17**  **Memur : 1**  **Hizmetli : 1** |
| **Öğrenci Sayısı** | **316** |
| **Öğretim Şekli** | **◼ Normal 🞏 İkili** |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : (266)396 25 85**  **Faks : (266)396 25 85** |
| **Kurum Web Adresi** | **http://hamiyyet-ferudun-sozen-io.meb.k12.tr** |
| **Mail Adresi** | [**738790@meb.k12.tr**](mailto:738790@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle :Altınoluk Mahallesi Mimar Sinan Caddesi**  **Posta Kodu :10870**  **İlçe : Edremit**  **İli : Balıkesir** |
| **Kurum Müdürü** | **Müdür : Dilek EKİZER**  **GSM Tel: 505 778 6464** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard.: Gökhan ACAR**  **GSM Tel : 506 505 2817** |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**



* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı, Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurarak, eğitim-öğretim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

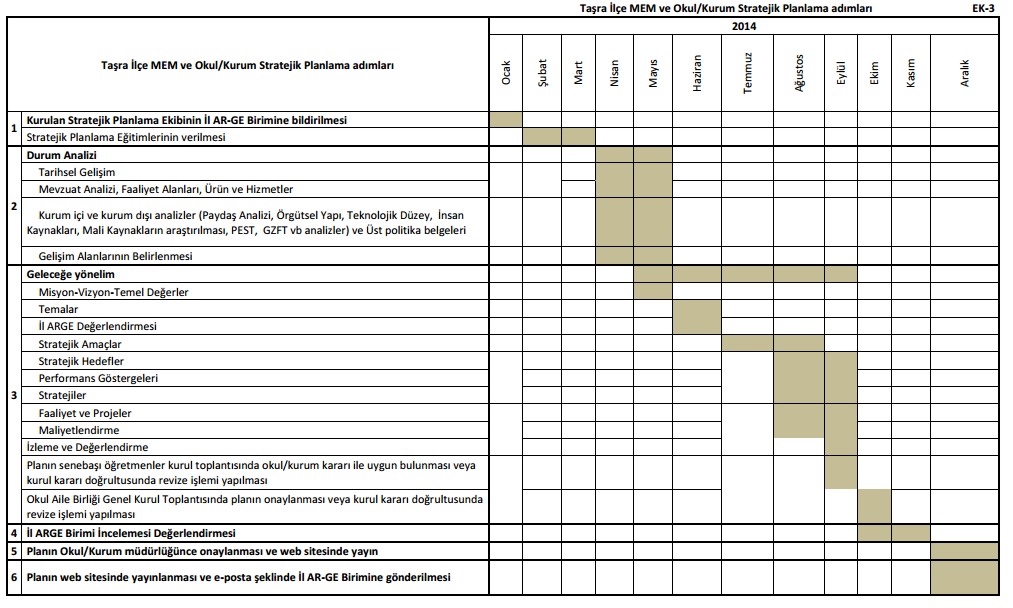
* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **5** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Dilek EKİZER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Gökhan ACAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Sultan DEMİR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Elif ÜNAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Halime ÇETİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Gökhan ACAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Süleyman YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **3** | Hamiyet İÇTÜZER | ÖĞRETMEN |
| **4** | Aylin YAĞCIKÖSE | ÖĞRETMEN |
| **5** | Fatma KUSEYRİ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Özlem SÖZER | ÖĞRETMEN |
| **7** | Güler TAŞÇİNTEN | ÖĞRETMEN |
| **8** | Nesrin EMEKLİ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **9** | Elif ÜNAL | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **10** | Hüseyin Utku DEMİR | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**2. BÖLÜM**

****

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

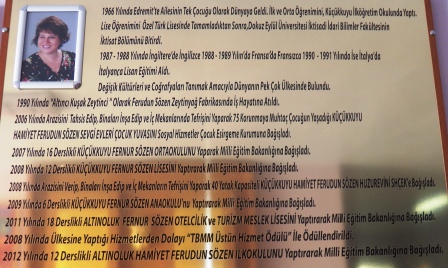
**Okulumuzun inşaatı Kasım 2012 tarihinde başlamıştır. Temmuz 2013 yılında teslim alınıp 2013/2014 Eğitim- Öğretim yılında hizmete girmiştir.  2500 m² lik arsa üzerine 403 m² lik mevcut okul binası vardır. Yapı inşaat alanı olarak 1209 m² lik alan kullanılmaktadır. Bina 3 kattan oluşmaktadır. Binanın toplam yüksekliği 9,5 m’dir. Binada kömür kazanıyla merkezi ısıtma yapılmaktadır. Su şebekeden kullanılmaktadır.**

**Aşağıda kısa bir özgeçmişi ile fotoğrafı bulunan, Okulumuzu Eğitim Öğretim hayatına bağışlayan hayırseverimiz Sayın Fernur SÖZEN’e bu güzel okul için teşekkürü borç biliriz. Okulumuz gibi daha nice katkılarından dolayı “ T.B.M.M üstün hizmet ödülü” ile Cumhurbaşkanı tarafından ödüllendirilen Sayın SÖZEN, annesi Hamiyyet Hanım ve babası Ferudun Bey´in  anılarını yaşatmak için yapımını üstlendiği okulumuza onların isimlerini vermiştir.**

**Okulumuz 2013/2014 eğitim-öğretim yılında 605 öğrenci 34 öğretmen ile hizmete girmiştir. Edremit’in Altınoluk Mahallesinde hizmet veren okulumuzda 4 şube okulöncesi sınıfı, 20 şube ilkokul sınıfı, ve 1 şube özel eğitim sınıfı olup ikili öğretim yapılmaktadır.**

**Okulumuzun Kurucu Müdürü Muhterem DAYANÇ’ tır. Okul Binamızın donanımı Okul-Aile Birliğine yapılan bağışlar ve İl – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce sağlanmıştır. Kantin ise işletmeci Kürşat İşgüzar tarafından yapılmıştır.**

**Sayın FERNUR SÖZEN;**



* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUNLAR** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **23.07.1965** | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| **12.01.1961** | 10705 | 222 | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitimkanunu/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitim.html) |
| **24.06.1973** | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_1/temelkanun_1.html) |
| **24.10.2003** | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **14.09.2011** | 28054 |  | [Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/mebtesvegorevkhk_1/mebtesvegor_0.html) |
| **06.06.1997** | 23011 |  | [Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/1041.html) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜZÜKLER** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **01.05.1997** | 22976 |  | [1475 Sayılı İş Kanununa Tabi İş Yerlerinde İşverenlerin Kuracakları Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Eğitim ve İşleyiş Esasları Hakkında Tüzük](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/22976_0.html) |
| **19.02.1993** | 21501 |  | [Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/72.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİKLER** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
|  |  |  |
| **27.08.2003** | 25212 | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09.02.2012** | 28199 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulailebirligi/okulaile.html) |
| **12.10.2013** | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| **14.06.2003** | 25138 | [Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25138_0.html) |
| **12.09.2012** | 28409 | [Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/dersarac/dersarac.html) |
| **27.11.2012** | 28480 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/k%C4%B1l%C4%B1kk%C4%B1yafet/kilikkiyafet.html) |
| **05.05.2012** | 28283 | [Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ulusalbayram/ulusbayram_1.html) |
| **06.05.2010** | 27573 | [Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27573_1.html) |
| **03.06.1991** | 20890 | [Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20890_0.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGELER** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| **25.10.2013** | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| **11.04.2014** | 1499504 | [İkinci Dönem Ortak Sınavlar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ikidonortaksinav_0/ortaksinav_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENELGELER** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| **16.09.2013** | 2013/26 | [MEB 2015-2019 Stratejik Planı](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/stratejikplan/straplan_1.html)  (Strateji Geliştirme Başkanlığı) |
| **28.08.2013** | 2237816 | [Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/kilikkiyafet_%C3%B6zelkalem/kilikkiyafet_%C3%B6zelkalem_1.html)  (Özel Kalem Müdürlüğü) |
| **19.04.2012** | 5448 | [Kutlama ve Anma Programları](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2012_18/genelge2012_18.html) |
| **16.03.2012** | 1842 | [Okullarımızda Mekân Kullanımı GENELGE 2012/14](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/in%C5%9Faateml2012_14gen/1842_2012_14.html) |
| **16/01/2012** | 2657 | [Okullar Hayat Olsun Projesi GENELGE2012/04](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2012_4/genelge2012_4.html) |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜRÜN LİSTESİ** | **HİZMET LİSTESİ** |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | **Eğitim hizmetleri** |
| **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** | **Öğretim hizmetleri** |
| **Sınav işleri** | **Toplum hizmetleri** |
| **Sınıf geçme işleri** | **Kulüp çalışmaları** |
| **Öğrenim, Öğrenci belgesi düzenleme işleri** | **Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler** |
| **Personel işleri** | **Mezunlar (Ortaokula kayıt takibi)** |
| **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi** |  |
| **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** |  |
| **Okul çevre ilişkileri** |  |
| **Rehberlik** |  |

**OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |
| --- |
| **1.FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Eğitim Programının işlenmesi**   * Ders Programına Uyum * Belirli Gün Ve Haftalar * Serbest Etkinlikler |
| **Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **Hizmet–3 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |
| **2. FAALİYET ALANI: SOSYAL – KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** |
| **Hizmet- 1 Proje çalışmaları**   * GMKA Projeleri * AB Projeleri * Beslenme Dostu Okul * Beyaz Bayrak |
| **3. FAALİYET ALANI: OKUL YAPI GELİŞİMİ** |
| **Hizmet-1 Yapısal Değişim Ve Geliştirme**   * Okul Bahçe Oyun Alanları * Okul Öğrenci Güvenliği * Okul İçi Rahatlatıcı Düzenlemeler |
| **4. FAALİYET ALANI: OKUL YÖNETİMİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Personel işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Kayıt Yaptırmayan Öğrencilerin Takip Edilmesi**   * Ortaokul Kayıt Yaptırma Durumlarının Tespiti * Seçmeli Derslerin 4.Sınıf Sonunda Seçtirilmesi |
| **5. FAALİYET ALANI: OKUL-AİLE BİRLİĞİ** |
| **Hizmet–1 Yardıma İhtiyacı Olan Öğrenciler**   * Tespit Edilmesi * Resmi Kanaldan Gelen Yardımların Ulaştırılması * Özel Yardımların Ulaştırılması |
| **Hizmet–2 Mali Kaynak Temini**   * Her yıl Kermes Düzenlenmesi * Her Yıl Çay Düzenlenmesi * Ayni ve Nakdi Bağış Toplanması |
| **6. FAALİYET ALANI: OKUL SEVGİSİ** |
| **Hizmet- 1 Resmi Etkinliklere Katılım**   * Drama Şenlikleri * Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Hizmet- 2 Okulda Etkinlikler Yarışmalar Düzenleme**   * Drama Şenlikleri * Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm   Güreş vb. |
| **Hizmet–4 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME- “Kaldırılmalı” - “Daha Az Önem Verilmeli”  -“Aynı Kalmalı”  -“Güçlendirilmeli** |
| **1** | **EĞİTİM - ÖĞRETİM** | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitimkanunu/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitim.html)  [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_1/temelkanun_1.html) | **Yeterli** | **Fazla** | **Aynı Kalmalı** |
| **2** | **SOSYAL – KÜLTÜREL ETKİNLİKLER** | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **3** | **OKUL YAPI GELİŞİMİ** | MEM İnşaat Gurup Başkanlığı Genelge 2012/5 | **Yok** | **Yetersiz** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** | **OKUL YÖNETİMİ** | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitimkanunu/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitim.html)  [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_1/temelkanun_1.html) | **Yeterli** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **5** | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulailebirligi/okulaile.html) | **Yok** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **6** | **OKUL SEVGİSİ** | Geleneksel Çocuk Oyunları İşbirliği Protokolü ve İlgili Yazışmalar  Drama İle Değerlerimizi Yaşatma Projesi kapsamındaki Resmi Yazılar | **Yok** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurum faaliyetlerinden etkilenen vatandaşlar, ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sendikalar, STK’lar ve ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

***Paydaşların tespit edilmesi***

Çalışma, kurum düzeyinde iç paydaşların ve birim düzeyinde dış paydaşların belirlenmesi şeklinde 2 başlık altında gerçekleştirilmelidir.

Birimler 2. başlık olan dış paydaşların belirlenmesinde rol almalıdır. Genel olarak belirlenen paydaşların yanında detaylı paydaş listesinin oluşturulmasına yönelik olarak, paydaş bildirim formu ve paydaş ürün/hizmet formu doldurulmalıdır.

Bu formlar ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumların hangileri olduğu, bu kişi ve kurumlarla kurumun birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne açıdan olduğu, paydaşların birim için önem derecelerinin tespit edilmesi amaçlanmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Müdürü** | Mustafa Erçetin Ortaokulu |
| **Okul Müdür Yardımcıları** | Fernur Sözen Turizm Meslek ve Anadolu lisesi |
| **Rehber Öğretmen** | Altınoluk Jandarma Komutanlığı |
| **Sınıf Öğretmenleri** | Edremit Belediyesi |
| **Okul Öncesi Öğretmenleri** | Altınoluk Orman İşletme Şefliği |
| **Özel Alt Sınıf Öğretmenleri** | Okul Çevresindeki Yerleşik Hane Halkı |
| **Memur** | Altınoluk Halkı |
| **Hizmetli** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Ücretli Çalışanlar** | Mahalle Muhtarı |
| **Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu** | Sağlık Ocağı |
| **Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu** |  |
| **Veliler** |  |
| **Servis Şoför ve Hostesleri** |  |
| **Öğrenciler** |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Okul Müdürü** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Lider | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Müdür Yardımcıları** | X |  |  | Stratejik Plan Ekibi Lideri | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Rehber Öğretmen** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Görev ve Sorumluluk Alan | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Sınıf Öğretmenleri** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Görev ve Sorumluluk Alan | 4 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Okul Öncesi Öğretmenleri** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Görev ve Sorumluluk Alan | 4 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Özel Alt Sınıf Öğretmenleri** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Görev ve Sorumluluk Alan | 4 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Memur** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Üzerine Düşeni Yapan | 3 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Hizmetli** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Üzerine Düşeni Yapan | 3 | | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Ücretli Çalışanlar** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Üzerine Düşeni Yapan | 3 | | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Servis Şoför ve Hostesleri** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Mustafa Erçetin Oratokulu** |  | X |  | Fiziki Yakınlıktan Kaynaklı Etkileşim İçinde Olduğumuz Kurum | 2 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Fernur Sözen Turizm Meslek ve Anadolu lisesi** |  | X |  | Fiziki Yakınlıktan Kaynaklı Etkileşim İçinde Olduğumuz Kurum | 2 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Altınoluk Jandarma Komutanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Edremit Belediyesi** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Altınoluk Orman İşletme Şefliği** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Okul Çevresindeki Yerleşik Hane Halkı** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Etkileşimde bulunulan | 3 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Altınoluk Halkı** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 3 | **İzle, Gözet** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

**Okul Teşkilat Şeması**

OKUL MÜDÜRÜ

Okul-Aile Birliği Yönetim Kur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Müdür Yardımcısı

Öğretmenler Kurulu

Stratejik Plan Ekibi

Yardımcı Hizmetler

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulları

Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisi

Satın Alma Komisyonu

Okul-Aile Birliği Denetleme Kur.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | **Hamiyyet-Ferudun Sözen İlkokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.** |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ YA DA STRATEJİK PLAN EKİBİ** | **SWOT analizi ile okulumuzun bugünkü resmini durumunu yerini belirlemek. Stratejik planlama ile bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgeyi ortaya koymak. Stratejik Plan' da belirlenen hedefleri ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirerek ve gereken revizyonları yapar.** |
| **ÖĞRETMENLER KURULU** | **İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.**  **Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.**  **Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.** |
| **STRATEJİK PLAN FAALİYET KURULLARI** | **Stratejik Plan toplantılarına katılmak. Seçtiği ya da seçildiği tema ile ilgili Amaç, Hedef ve etkinlikleri usulüne uygun belirlemek. Çalışmalara katılmak. Yapılan çalışmaları izlemek, değerlendirmek gerekiyorsa revizyona gidilmesi için üst kurula rapor vermek.** |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** | **Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.** |
| **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | **Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.** |
| **REHBERLİK KURULU** | **Rehberlik Araştırma Merkezi ve Okul İlişkilerini Düzenlemek** |
| **OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU** | **Yönetim kurulu birlik adına görev yapar; genel kurulda alınan kararları okul yönetimiyle iş birliği yaparak bir plan dâhilinde yürütür. Eğitim ve öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karşılaşılan güçlüklerin giderilmesine katkı sağlamak üzere okul müdürlüğü ve velilerle iş birliği yapar.** |
| **OKUL-AİLE BİRL.GENEL KURULU** | **İhtiyaçların giderilmesine yönelik yönetim kurulunu yetkilendirmek. Okulun eğitim ve öğretimde kalite ve başarısının yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak.** |
| **OKUL-AİLE BİRL.DENETLEME KUR.** | **Denetleme kurulu, yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar.** |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | Müdür |  | 1 | ***1*** |
| ***2*** | Müdür Yrd. | 1 |  | ***1*** |
|  |  |  |  |  |

**Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **Ön lisans** | 1 | **% 5** |
| **Lisans** | 18 | **% 90** |
| **Yüksek Lisans** | 1 | **% 5** |

**Kurum Çalışanlarının Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **20-30** | 3 | **% 15** |
| **30-40** | 6 | **% 30** |
| **40-50** | 10 | **% 50** |
| **50+...** | 1 | **% 5** |

**Kurum Çalışanlarının Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| **1-3 Yıl** | **2** |
| **4-6 Yıl** | **2** |
| **7-10 Yıl** | **3** |
| **11-15 Yıl** | **6** |
| **16-20 Yıl** | **6** |
| **21+....... üzeri** | **1** |

**Kurum Çalışanlarının Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **Proje Hazırlama Teknikleri Kursu** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **SATRANÇ DERSİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **İLKYARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **Okul Sağlığı, İlkyardım ve İlkmüdahale Semineri** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Semineri** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli ,Güvenli Kullanımı Semineri** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **AB Projeleri Hazırlama Teknikleri** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU ( I. II VE III. KADEME)** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **Kurum Standartları Yönetici Semineri** |
| **DİLEK EKİZER** | Okul Müdürü | **EĞİTİMDE DRAMA SEMİNERİ** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **Çevreye Uyum Semineri** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Semineri** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **İlköğretim Kurumları Standartı Semineri** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **Hazırlayıcı Eğitim Kursu** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri** |
| **GÖKHAN ACAR** | Müdür Yardımcısı | **Fatih Projesi (Bilgisayar Kursu)** |

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Rehberlik Öğretmeni | 0 | 1 | **1** |
| **2** | Sınıf Öğretmeni | 6 | 6 | **12** |
| **3** | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 3 | **4** |
| **4** | Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 0 | **0** |
| **5** | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | **2** |
| **6** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 0 | 0 | **0** |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  | **19** |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 |  | Lisans | 1 | ***1*** |
| **2** | Hizmetli | 1 |  | Lise | 1 | ***1*** |
| **3** | Sözleşmeli İşçi |  | 1 | Lise |  | ***1*** |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | 1 | Lise |  | ***1*** |

**Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | **Okul müdürü;**   1. **Ders okutur** 2. **Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,** 3. **Okulu düzene koyar** 4. **Denetler.** 5. **Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.** 6. **Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.** |
| **2** | Müdür başyardımcısı | **Müdür başyardımcısı,**   1. **Ders okutur** 2. **Müdürün en yakın yardımcısıdır.** 3. **Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.** 4. **Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.** 5. **Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.** |
| **3** | Müdür yardımcısı | **Müdür yardımcıları**   1. **Ders okutur** 2. **Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar** 3. **Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.** |
| **4** | Öğretmenler | 1. **İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.** 2. **Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.** 3. **Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.** 4. **İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.** 5. **Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.** 6. **Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.** 7. **Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.** 8. **Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.**   **9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.** |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. **Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.** 2. **Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.** 3. **Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.** 4. **Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.** 5. **Arşiv işlerini düzenlerler.** 6. **Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.** |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. **Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar,** 2. **Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol gösterir,** 3. **Hizmet yerlerini temizler,** 4. **Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,** 5. **Nöbet tutar,** 6. **Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdür.** 7. **Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.** |
| **7** | Kaloriferci | 1. **Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.** 2. **Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.** 3. **Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.** 4. **Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar** |
|  |  |  |
|  | **………………..** | **…………………………………………………….** |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(2014/2015 Eğitim-öğretim Yılı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **605** | **25** | **251** | **3** | **8** | **12** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** |  | **3** | **3** | **13** |
| **Yazıcı** |  | **3** | **3** | **0** |
| **Tarayıcı** |  | **1** | **1** | **0** |
| **Tepegöz** |  | **0** | **0** | **0** |
| **Projeksiyon** |  | **3** | **3** | **10** |
| **Televizyon** |  | **1** | **1** | **0** |
| **İnternet bağlantısı** |  | **1** | **1** | **0** |
| **Fen Laboratuvarı** |  | **0** | **0** | **0** |
| **Bilgisayar Lab.** |  | **0** | **0** | **0** |
| **Fax** |  | **1** | **1** | **0** |
| **Video** |  | **0** | **0** | **0** |
| **DVD Player** |  | **0** | **0** | **0** |
| **Fotoğraf makinesi** |  | **0** | **0** | **1** |
| **Kamera** |  | **1** | **1** | **0** |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** |  | **1** | **1** | **0** |
| **Personel/e-mail adresi oranı** |  | **% 100** | **% 100** | **0** |
| **Diğer araç-gereçler** |  |  |  |  |
| **…………** |  |  |  |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **X** |  | **1** | **YOK** |
| **Ekipman Odası** |  | **X** |  | **1** |
| **Kütüphane** |  | **X** |  | **1** |
| **Rehberlik Servisi** |  | **X** |  | **1** |
| **Resim Odası** |  | **X** |  | **1** |
| **Müzik Odası** |  | **X** |  | **1** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  | **1** | **YOK** |
| **Ev Ekonomisi Odası** |  | **X** |  | **YOK** |
| **İş ve Teknik Atölyesi** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Bilgisayar laboratuvarı** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Yemekhane** |  | **X** |  | **1** |
| **Spor Salonu** |  | **X** |  | **1** |
| **Otopark** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Spor Alanları** |  | **X** |  | **1** |
| **Kantin** | **X** |  | **1** | **YOK** |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı** |  | **X** |  | **1** |
| **Atölyeler** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Bölümlere Ait Depo** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Bölüm Laboratuvarları** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Bölüm Yönetici Odaları** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Bölüm Öğrt. Odası** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Teknisyen Odası** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Bölüm Dersliği** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Arşiv** |  | **X** |  | **YOK** |
| **Müdür Odası** | **X** |  | **1** | **YOK** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **X** |  | **1** | **YOK** |
| **Memur Odası** |  | **X** |  | **YOK** |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Okul Aile Birliği** | **9.000** | **9.900** | **10.890** | **11.979** | **13.176** | **14.493** |
| **Kira Gelirleri** | **9.312** | **10.243** | **11.267** | **12.393** | **13.632** | **14.995** |
| **Okul Öncesi Aidatları** | **16.200** | **16.200** | **19.440** | **19.440** | **22.680** | **22.680** |
| **TOPLAM** | **34.512** | **36.343** | **41.597** | **43.812** | **49.488** | **52.168** |

**Not : Okul-Aile Birliği ve Kira Gelirlerinde Tahmini artış %10 hesaplanmıştır.**

**Not: Okul Öncesi Aidatları 80 öğrenci üzerinden %10 kayıp oranı ile 225 TL yıllık Aidat tutarı**

**üzerinden hesaplanmıştır. Her 2 yılda 5 TL aylık aidatın arttığı varsayılmıştır.**

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| **Temizlik** |  |  |  |  | **Okul Aile Birliği + Ana Sınıfları 7665+6760** | **4487** |
| **Küçük onarım** |  |  | **375** |
| **Bilgisayar harcamaları** |  |  | **600** |
| **Büro makinaları harcamaları** |  |  | **3006** |
| **Telefon** |  |  | **174,50** |
| **Yemek** |  |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** |  |  |  |
| **Kırtasiye** |  |  | **405,44** |
| **Vergi harç vs** |  |  | **354** |
| **Okul Araç-Gereçleri** |  |  | **2828,20** |
| GENEL |  |  |  |  | **14.425** | **12.230,14** |

* + 1. **İstatistikî Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| Kız | Erkek |
| **17** | **154** | **162** | **316** | **19** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  |  |  | **281** | **295** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** |  | |  | | **576** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  |  | **23** |  |  | **23** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2013-2014** | **576** | **7 (Sürekli Devamsızlık nedeni ile)** |
| **2014-2015** | **605** |  |
| **2015-2016** | **316** |  |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | Bina Alanı (m2) | **Bahçe alanı (m2)** |
| **2500** | **403** | **2097** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Kantin** | **Yeterli** | **15 m2** |
| **Yemekhane** | **50 kişilik tek salon** | **72 m2** |
| **Toplantı Salonu** |
| **Konferans Salonu** |
| **Seminer Salonu** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Basketbol Alanı** | Yok |  |
| **Futbol Sahası** | Yok |  |
| **Kapalı Spor Salonu** | Yok |  |
| **Diğer** | Okul Oyun Bahçesi | **2097 m2** |
|  |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| **Belediyenin Edremit ilçesine bağlanması belediye yardımlarına ulaşmamızı güçleştirmektedir.** | Çevrede okul hayatına katkı sunabilecek varlıklı ve bu konuda istekli iş adamları ve hayırseverler vardır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| **Farklı kültürel ve sosyal çevre bileşenleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Bu da kaynaşma ve birlikte hareket etme konusunda sıkıntılara sebep olmaktadır.** | Teknolojik altyapı sorunları çözülmüş gibi görünse de “Akıllı Tahta” projesi ile daha ileri düzeye gelebileceğimizin farkındayız. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| **Son derece elverişli bir ekoloji ve doğaya sahip olduğumuz düşüncesindeyiz.** | Yaz aylarında çok farklı, çevrelerden çok fazla tatilcinin gelmesi bir tehdit gibi görünse de, gerekli önlemleri alabilmekteyiz. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. **Okul idaresinin duyarlı ve işbirliğine açık olması.** 2. **Oyun türlerinin çoğuna ait çizimlerin okul bahçesinde mevcut olması.** 3. **Öğrencilerin etkinliklere katılmaya istekli oluşu.** 4. **Okulun genç, istekli, tecrübeli ve dinamik bir kadrosunun olması.** 5. **Konferans salonunun olması.** 6. **Okul idaresinin öğrencilerin devamı konusunda duyarlı olması ve düzenli takibin yapılması.** 7. **Okulda rehber öğretmenin bulunması.** 8. **Bilişim teknolojilerinin sınıflar düzeyinde kullanılıyor olması.** 9. **Disiplin sorunlarının asgari düzeyde olması.** 10. **Öğretmeye istekli,öğrenmeye açık,fedakar ve yeterli sayıda öğretmen kadrosunun olması.** 11. **Okul binasının yeni olması.** 12. **Kantinin okul binasından ayrı olması.** 13. **Okulumuzda yapılan etkinliklere veli katılımının olması.** 14. **Okul aile birliğinin aktif olması.** 15. **Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması.** 16. **Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması.** 17. **Öğretmen arkadaşlar arasındaki iletişim ve bilgi paylaşımının iyi olması** 18. **Sosyal etkinliklere katılmaya istekli öğrencilerimizin olması.** | 1. Anasınıflarında oyun malzemelerinin yeterli olmaması. 2. Okul bahçesinin oyun alanlarının yetersiz olması. 3. Okulumuzda dinlenme etkinliklerine ayrılacak mekânın olmaması. 4. Kapalı oyun alanın(spor salonu )olmaması. 5. Devam konusunda bazı ailelerin tam olarak desteğinin sağlanamaması. 6. Parçalanmış aile sayısının fazla olması. 7. Nakiller nedeniyle sınıf ve okul bazında öğrenci sirkülasyonunun fazla olması. 8. Roman öğrencilerimizin devamsızlık sorunlarının fazla olması ve ailelerinin bu konuda gereken duyarlılığı göstermemesi. 9. Okula ait kuralların oluşturulamaması var olanlara sahip çıkılamaması. 10. Yangın merdiveninin çıkışının kapalı olması. 11. Okula giriş-çıkış kapısının tek olması. 12. Spor salonunu olmaması. 13. Bodrum veya deponun olmaması. 14. Laboratuar ve kütüphanenin olmaması. 15. Rehberlik servisinin olmaması. 16. Konferans salonunda sahne olmaması. 17. Ses düzeninin seyyar olamaması. 18. Panoların yetersiz olması. 19. Sınıflarda internet bağlantısı, bilgisayar, projeksiyon, ses düzeni gibi teknik donanımın yeterli olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. **Yerleşim yerinin ekolojik ve doğal çevresinin uygun olması.** 2. **Hazırlanacak gösterilerin halka sunulabileceği Amfi Tiyatro ve Ayhan Şahenk Salonunun okulumuza yakın olması.** 3. **Anayol ile okul arasında bariyer olması.** 4. **Güvenlik açısından jandarmanın olması.** 5. **Yerel yöneticilerin eğitimi destekliyor olması.** 6. **Okulun merkezde olması.** 7. **İhata duvarının olması.** 8. **Okula ulaşımın kolay olması.** 9. **Okulun arka tarafında park gibi düzenlenecek boş alanın olması.** 10. **Çevresinde çeşitli okulların bulunması.** 11. **Yerel yönetimlerin eğitime destek olması.** 12. **Çevre okul yönetimlerinin çözüm odaklı ve katılımcı olması.** | 1. Çevrenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kozmopolit olması. 2. Ortaokul ve liseye aşırı yakınlık. 3. Okulun önünden anayolun geçmesi. 4. Yazın nüfusun yaklaşık on kat artması. 5. Okul bahçesinin hafta sonları denetimsiz kalması. 6. Okulumuzun yanındaki okulların bacalarından çıkan kömür dumanının hava kirliliği yapması. 7. Bölgenin çok göç alması. 8. Birden fazla okulun bir arada olmasından dolayı yaşanan gürültü ve karmaşa. 9. Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması, ilçe düzeyinde etkinlikleri takip ve katılımı engelleyebiliyor. |

**GZFT Analizi İçin Potansiyel Strateji Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT/TFZG Matrisi** | **Zayıf Yönler** | **Güçlü Yönler** |
| **Fırsatlar** | **Keşfet**  **1. Okul arkasındaki belediye arazisinin belediyeye peyzajının yaptırılması.**  **2.Turizm Meslek Lisesi ve M. Erçetin ortaokulu ile işbirliğine gidilerek Belediye ya da Hayırseverlere ortak kullanım için Kapalı spor salonu yaptırılması.**  **3.Okul-Veli işbirliği ile kaynak temini yoluna gidilmesi için etkinliklerin yapılabilmesi.** | **Yararlan**  **1.Okulun yakınında bulunan Ayhan Şahenk ve Türkan Saylan Kültür merkezlerinin gösteriler ve etkinliklerde kullanılması.**  **2.Diğer okullarla ortak organizasyonlarda Amfi tiyatro’nun kullanılması**  **3.Okul güvenliği için jandarma ile işbirliğine gidilmesi** |
| **Tehditler** | **Sakın**  **1.Okul bahçesinin çok işlek bir yol olan Mimar Sinan Caddesi üzerine çıkışı konusunda dikkatli olunması**  **2.Yaz tatillerinde okul güvenliğinin en zayıf olduğu zamanlarda okul bahçesini kullananların yıkıcı davranışları.**  **3.İlçe’de yapılan etkinliklere katılım için yol masrafı ve öğrenci yol güvenliği sorunu yaşanması** | **Yüzleş**  **1.Üç okulun farklı zamanlarda olan ders giriş çıkışlarında zil seslerinin gürültü kirliliği yaratması**  **2.Üç okulun kaloriferlerinin kış aylarında önemli oranda hava kirliliği yaratması**  **3.Laboratuvar, kütüphane ve spor salonu olmayışı.** |

* 1. **SORUN ALANLARI**
     1. **Okulun Fiziki Yapısından kaynaklı sorunların (İkinci giriş kapısı, Yangın Merdiveninin tamamlanması, Bahçe duvarının güvenli hale getirilmesi, Rehberlik odası yapılması, Kalorifer Kazanının yeterli hale getirilmesi, Okul-Aile Birliği odası yapılması, Hizmetli odası yapılması, Depo ve Arşiv yapılması)üzerine gitmek.**
     2. **Veli – Okul iletişiminin aksamasından kaynaklı sorunları öncelikli olarak ele almak(Öğrencilerin evde yaşam alanları ve imkânlarının incelenmesi).**
     3. **Roman vatandaşların eğitim öğretime bakış açısından kaynaklı sorunların üzerine gitmek.**
     4. **Demokratik okul yönetiminin kişilere bağımlı kalmadan okul paydaşlarında benimsenmesi için iç paydaşların üzerine düşen görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, yetkilerini yerinde ve zamanında kullanması alışkanlığı geliştirilmek.**
     5. **Yerel yönetim, hayırsever varlıklı vatandaşlar, komşu okul paydaşları ve çevre halkı ile iyi ilişkiler geliştirmek.**
     6. **Geleneksel çocuk oyunları ve drama etkinliklerine eğitim-öğretim ortamında daha çok yer verilerek öğrencilerimizde okula gelme istek ve heyecanı yaratmak.**
     7. **Hizmet içi eğitim konusunda her yılbaşında öğretmenlerimizin ortak görüşü alınıp, birlikte belirlenen eğitim ihtiyaçlarımızın karşılanması yoluna gitmek.**
     8. **Halk Eğitim Merkezince açılan kurslara azami özen göstererek ilgisi ve ihtiyacı doğrultusunda öğrencileri ve velileri yönlendirmek.**
     9. **Okula devam konusunda dikkatli olmak ve bu konuda ilgisiz velilerle daha çok diyalog kurmak.**
     10. **AB projeleri, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak projeleri gibi projelere katılmak.**
     11. **GMKA tarafından desteklenen projeleri üretmek.**

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

***Atatürk ilke ve inkılâplarına, cumhuriyetin temel ilkelerine, anayasada ifade edilen Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, hayata hazır, çevresine ışık tutan, hayatı aydınlatan, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek nesiller yetiştirmektir.***

Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

* 1. **VİZYON**

***“Eğitim sevgiyle başlar” parolası ve üstün nitelikli eğitim kadrosu ile eğitim-öğretimde kalite kültürünü geliştiren, örnek eğitim projeleri ile bölgede model oluşturan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde akla gelen ilk okul olmak.***

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10.Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

**KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

**Okul çalışanları olarak;**

* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
* Eğitim Öğretimde kalite odaklı yaklaşım izleriz,
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanır ve destekleriz,
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**TEMALAR**

* EĞİTİM – ÖĞRETİM
* FİZİKSEL KOŞULLARI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME
* YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERE KATILIM
* AİLE EĞİTİMLERİ
* SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

|  |
| --- |
| **TEMA: *EĞİTİM-ÖĞRETİM*** |

**Stratejik Hedef 1.1.** **Sürekli gelişen teknolojinin takip edilerek eksiklerin giderilmesi, bozulan teknolojik aletlerin onarılması**

**Stratejik Hedef 1.2. İlkokul düzeyinde materyal, eğitim öğretim araçlarının temin edilmesi**

**Stratejik Amaç 1.** **Eğitim-öğretimde kaliteyi ve akademik başarıyı yükseltmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | **Bozulan teknolojik aletlerimizin tamir ve bakımı** |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| **PG** | **1.1.2.** | **İlkokul düzeyinde kullanılabilecek eğitim materyali temini** |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Bozulan teknolojik aletlerimizin tamir ve bakımı** | Okul Yönetimi-OAB | 2014-2019 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **İlkokul düzeyinde kullanılabilecek eğitim materyali temini** | Okul Yönetimi-OAB | 2014-2019 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |

|  |
| --- |
| **TEMA: *EĞİTİM-ÖĞRETİM*** |

**Stratejik Hedef 1.3.** **Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi.**

**Stratejik Hedef 1.4.Kitap okuma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirilmesi.**

**Stratejik Amaç 1.** **Eğitim-öğretimde kaliteyi ve akademik başarıyı yükseltmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.3.1.** | **Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi** |  |  |  | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 45 |
| **PG** | **1.4.2.** | **Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrencilerin ödüllendirilmesi** |  |  |  | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 450 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| **Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrencilerin ödüllendirilmesi** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |

|  |
| --- |
| **TEMA: *FİZİKSEL KOŞULLARI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME*** |

**Stratejik Hedef 2.1.** **Her yıl düzenli olarak onarım ve boya badana işlerinin yapılması.**

**Stratejik Hedef 2.2. Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yaptırılması.**

**Stratejik Amaç 2.** **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.2.1.** | **Onarım ve boya badana işlerinin yapılması** |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.2.** | **Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yapılması** |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Onarım ve boya badana işlerinin yapılması** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6000 | 25000 |
| **Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yapılması** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |

|  |
| --- |
| **TEMA: *FİZİKSEL KOŞULLARI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME*** |

**Stratejik Hedef 2.3.** **Okul bahçesine (futbol, voleybol, basketbol gibi ) oyun alanları oluşturulması**

**Stratejik Hedef 2.4.** **Konferans salonuna sahne platformu yapılması.**

**Stratejik Amaç 2.** **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.3.1.** | **Okul bahçesinde oyun alanları oluşturulması** |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| **PG** | **2.4.2.** | **Konferans salonuna sahne platformu yapılması** |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Okul bahçesinde oyun alanları oluşturulması.** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 5000 |  |  |  |  | 5000 |
| **Konferans salonuna sahne platformu yapılması** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 5000 |  |  |  |  | 5000 |

|  |
| --- |
| **TEMA:  *YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERE KATILIM*** |

**Stratejik Hedef 3.1. Her yıl en az bir yerel, bir ulusal projeye başvuru yapılması.**

**Stratejik Hedef 3.2. Her yıl en az bir uluslararası projeye başvuru yapılması.**

**Stratejik Amaç 3.** **Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılarak sürekli gelişmeyi takip eden ve evrensel değerlere sahip bir okul olmak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | **Yerel ve ulusal projelerin takip edilmesi ve başvuru yapılması** |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.2.2.** | **Uluslararası projelere başvuru yapılması** |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Yerel ve ulusal projelerin takip edilmesi ve başvuru yapılması** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2014-2019 | 0 | 500 | 1000 | 1000 | 1500 | 4000 |
| **Uluslararası projelere başvuru yapılması** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2014-2019 | 0 | 500 | 1000 | 1000 | 1500 | 4000 |

|  |
| --- |
| **TEMA: *AİLE EĞİTİMLERİ*** |

**Stratejik Hedef 4.1** **Ailelere yönelik eğitim ihtiyacı anketi düzenlenip eğitim konularının tespit edilmesi.**

**Stratejik Hedef 4.2.** **Ailelerin eğitim ihtiyacına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.**

**Stratejik Amaç 4.** **Güçlü okul-aile işbirliği sağlamak için, aile eğitimine öncelik ve önem vermek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **4.1.1.** | **Ailelere düzenlenecek seminer konularının belirlenmesi** |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **4.2.2.** | **Ailelere yönelik eğitim seminerler düzenlenmesi.** |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Ailelere düzenlenecek seminer konularının belirlenmesi** | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | 2014-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Ailelere yönelik eğitim seminerler düzenlenmesi.** | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | 2014-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **TEMA:  *SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER*** |

**Stratejik Hedef 5.1.** **Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması.**

**Stratejik Hedef 5.2. Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması.**

**Stratejik Amaç 5.** **Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **5.1.1.** | **Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması.** |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **5.2.2.** | **Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması.** |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2014-2019 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| **Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması.** | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2014-2019 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |

|  |
| --- |
| **TEMA: *SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER*** |

**Stratejik Hedef 6.1.** **Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.**

**Stratejik Hedef 6.2. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması.**

**Stratejik Amaç 6.** **Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş bireyler yetiştirmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **6.1.1.** | **Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.** |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| **PG** | **6.2.2.** | **Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması.** |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 3000 |
| **Sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması.** | Okul Yönetimi | 2014-2019 | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 3000 |

**HAMİYYET – FERUDUN SÖZEN İLKOKULU STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1,2,3  4,5,6 | 1.Eğitim-öğretimde kaliteyi ve akademik başarıyı yükseltmek.  2. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.  3.Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılarak sürekli gelişmeyi takip eden ve evrensel değerlere sahip bir okul olmak.  4.Güçlü okul-aile işbirliği sağlamak için, aile eğitimine öncelik ve önem vermek.  5.Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. 6.Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş bireyler yetiştirmek. | \*Sürekli gelişen teknolojinin takip edilerek eksiklerin giderilmesi, bozulan teknolojik aletlerin onarılması  \*İlkokul düzeyinde materyal, eğitim öğretim araçlarının temin edilmesi  \*Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi  \*Kitap okuma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirilmesi.  \*Her yıl düzenli olarak onarım ve boya badana işlerinin yapılması.  \*Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yaptırılması  \*Okul bahçesine (futbol, voleybol, basketbol gibi ) oyun alanları oluşturulması  \*Konferans salonuna sahne platformu yapılması  \*Her yıl en az bir yerel, bir ulusal projeye başvuru yapılması.  \*Her yıl en az bir uluslararası projeye başvuru yapılması.  \*Ailelere yönelik eğitim ihtiyacı anketi düzenlenip eğitim konularının tespit edilmesi.  \* Ailelerin eğitim ihtiyacına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.  \*Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması  \*Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması  \*Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.  \* Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması. | -Bozulan teknolojik aletlerimizin tamir ve bakımı  -İlkokul düzeyinde kullanılabilecek eğitim materyali temini | GELİŞTİRİLMELİ | -Bozulan teknolojik aletlerimizin tamir ve bakımı  -İlkokul düzeyinde kullanılabilecek eğitim materyali temini | Okul Yönetimi  -OAB |  | MEB  OAB  HAYIRSEVER | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|
|
|
| -Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi  -Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrencilerin ödüllendirilmesi | GELİŞTİRİLMELİ | -Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi  -Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul Yönetimi |  | MEB  OAB | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|
|
| -Onarım ve boya badana işlerinin yapılması  -Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yapılması  -Okul bahçesinde oyun alanları oluşturulması  -Konferans salonuna sahne platformu yapılması | GELİŞTİRİLMELİ  GELİŞTİRİLMELİ | -Onarım ve boya badana işlerinin yapılması  -Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yapılması  -Okul bahçesinde oyun alanları oluşturulması  -Konferans salonuna sahne platformu yapılması | Okul Yönetimi  -OAB |  | MEB  OAB  HAYIRSEVER |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| -Yerel ve ulusal projelerin takip edilmesi ve başvuru yapılması  -Uluslararası projelere başvuru yapılması  -Ailelere düzenlenecek seminer konularının belirlenmesi  -Ailelere yönelik eğitim seminerler düzenlenmesi.  -Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması  -Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması  -Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.  -Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması. | GELİŞTİRİLMELİ | -Yerel ve ulusal projelerin takip edilmesi ve başvuru yapılması  -Uluslararası projelere başvuru yapılması  --Ailelere düzenlenecek seminer konularının belirlenmesi  -Ailelere yönelik eğitim seminerler düzenlenmesi.  -Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması  -Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması  -Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.  -Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler  Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi ve Öğretmenler |  | KALKINMA AJANSLARI  ULUSAL AJANS  MEB  HEM | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| ***EĞİTİM-ÖĞRETİM*** | **1.Eğitim-öğretimde kaliteyi ve akademik başarıyı yükseltmek.** | ***\*Sürekli gelişen teknolojinin takip edilerek eksiklerin giderilmesi, bozulan teknolojik aletlerin onarılması*** |
| ***\*İlkokul düzeyinde materyal, eğitim öğretim araçlarının temin edilmesi*** |
| ***\*Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi*** |
| ***\*Kitap okuma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirilmesi.*** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| ***FİZİKSEL KOŞULLARI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME*** | **2. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.** | ***\*Her yıl düzenli olarak onarım ve boya badana işlerinin yapılması.*** |
| ***\*Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yaptırılması*** |
| ***\*Okul bahçesinde (futbol, voleybol, basketbol gibi ) oyun alanları oluşturulması*** |
| ***\*Konferans salonuna sahne platformu yapılması*** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| ***YEREL, ULUSAL***  ***VE***  ***ULUSLARARASI PROJELERE KATILIM*** | **3.Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılarak sürekli gelişmeyi takip eden ve evrensel değerlere sahip bir okul olmak** | ***\*Her yıl en az bir yerel, bir ulusal projeye başvuru yapılması.*** |
| ***\*Her yıl en az bir uluslararası projeye başvuru yapılması.*** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| ***AİLE EĞİTİMLERİ*** | **4.Güçlü okul-aile işbirliği sağlamak için, aile eğitimine öncelik ve önem vermek.** | ***\*Ailelere yönelik eğitim ihtiyacı anketi düzenlenip eğitim konularının tespit edilmesi.*** |
| ***\*Ailelerin eğitim ihtiyacına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.*** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| ***SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER*** | **5.Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.**  **6.Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş bireyler yetiştirme** | ***\*Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması*** |
| ***\*Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması*** |
| ***\*Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi.*** |
| ***\* Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması.*** |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| ***EĞİTİM-ÖĞRETİM*** | **STRATEJİK AMAÇ 1.Eğitim-öğretimde kaliteyi ve akademik başarıyı yükseltmek.** | ***22000*** |
| Stratejik Hedef 1.1. Sürekli gelişen teknolojinin takip edilerek eksiklerin giderilmesi, bozulan teknolojik aletlerin onarılması | ***10000*** |
| Stratejik Hedef 1.2. İlkokul düzeyinde materyal, eğitim öğretim araçlarının temin edilmesi | ***10000*** |
| Stratejik Hedef 1.3. Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi. | ***1000*** |
| Stratejik Hedef 1.4.Kitap okuma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirilmesi. | ***1000*** |
| ***FİZİKSEL KOŞULLARI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME*** | **STRATEJİK AMAÇ 2. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.** | ***45000*** |
| Stratejik Hedef 2.1. Her yıl düzenli olarak onarım ve boya badana işlerinin yapılması. | ***25000*** |
| Stratejik Hedef 2.2. Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yaptırılması. | ***10000*** |
| Stratejik Hedef 2.3. Okul bahçesine (futbol, voleybol, basketbol gibi ) oyun alanları oluşturulması | ***5000*** |
| Stratejik Hedef 2.4. Konferans salonuna sahne platformu yapılması. | ***5000*** |
| ***YEREL, ULUSAL***  ***VE***  ***ULUSLARARASI PROJELERE KATILIM*** | **STRATEJİK AMAÇ 3.Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılarak sürekli gelişmeyi takip eden ve evrensel değerlere sahip bir okul olmak.** | ***9000*** |
| Stratejik Hedef 3.1 Her yıl en az bir yerel, bir ulusal projeye başvuru yapılması. | ***4000*** |
| Stratejik Hedef 3.2 Her yıl en az bir uluslararası projeye başvuru yapılması. | ***4000*** |
| ***AİLE EĞİTİMLERİ*** | **STRATEJİK AMAÇ 4.Güçlü okul-aile işbirliği sağlamak için, aile eğitimine öncelik ve önem vermek.** | ***0*** |
| Stratejik Hedef 4.1 Ailelere yönelik eğitim ihtiyacı anketi düzenlenip eğitim konularının tespit edilmesi. | ***0*** |
| Stratejik Hedef 4.2 Ailelerin eğitim ihtiyacına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi. | ***0*** |
| ***SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER*** | **STRATEJİK AMAÇ 5.Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.** | ***15000*** |
| Stratejik Hedef 5.1 Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması | ***7500*** |
| Stratejik Hedef 5.2 Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması | ***7500*** |
| **STRATEJİK AMAÇ 6. Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş bireyler yetiştirme** | ***6000*** |
| Stratejik Hedef 6.1 Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi. | ***3000*** |
| Stratejik Hedef 6.2 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması. | ***3000*** |
| **TOPLAM MALİYET** | | ***96000*** |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



**4.1. İZLEME RAPORLARI**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: | **Eğitim-öğretimde kaliteyi ve akademik başarıyı yükseltmek.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: Stratejik Hedef 1.2: | **Sürekli gelişen teknolojinin takip edilerek eksiklerin giderilmesi, bozulan teknolojik aletlerin onarılması** **İlkokul düzeyinde materyal, eğitim öğretim araçlarının temin edilmesi** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Bozulan teknolojik aletlerimizin tamir ve bakımı | 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönemi | Okul Yönetimi-OAB | 500TL | 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönemi | Bozulan teknolojik aletlerimizin tamir ve bakımı | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| İlkokul düzeyinde materyal, eğitim öğretim araçlarının temin edilmesi | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı 2.Dönemi | Okul Yönetimi-OAB | 1500TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı 2.Dönemi | İlkokul düzeyinde kullanılabilecek eğitim materyali temini | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1: | **Eğitim-öğretimde kaliteyi ve akademik başarıyı yükseltmek.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.3: Stratejik Hedef 1.4: | **Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi** **Kitap okuma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirilmesi** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi | 100TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrencilerin ödüllendirilmesi | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi | 100TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrencilerin ödüllendirilmesi | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **FİZİKSEL KOŞULLARI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2: | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1: Stratejik Hedef 2.2: | **Her yıl düzenli olarak onarım ve boya badana işlerinin yapılması.** **Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yaptırılması** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Onarım ve boya badana işlerinin yapılması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Temmuz- Ağustos | Okul Yönetimi | 4000TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Onarım ve boya badana işlerinin yapılması | (..) Tamamlandı  (X)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Okulların tatil olması bekleniyor Koridorlar boyandı. |  |
| Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yapılması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Temmuz- Ağustos | Okul Yönetimi | 1000TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Kalorifer, elektrik ve su tesisatlarının bakımının yapılması | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Okulların tatil olması bekleniyor |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **FİZİKSEL KOŞULLARI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2: | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını sürekli iyileştirmek ve geliştirmek** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.3: Stratejik Hedef 2.4: | **Okul bahçesine (futbol, voleybol, basketbol gibi ) oyun alanları oluşturulması Konferans salonuna sahne platformu yapılması.** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Okul bahçesinde oyun alanları oluşturulması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Temmuz- Ağustos | Okul Yönetimi | 5000TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul bahçesinde oyun alanları oluşturulması | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Proje sonucu bekleniyor |  |
| Konferans salonuna sahne platformu yapılması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi | 5000TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Konferans salonuna sahne platformu yapılması | (...) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Maddi Kaynak Arayışı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERE KATILIM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3: | **Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılarak sürekli gelişmeyi takip eden ve evrensel değerlere sahip bir okul olmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1:  Stratejik Hedef 3.2: | **Her yıl en az bir yerel, bir ulusal projeye başvuru yapılması Her yıl en az bir uluslararası projeye başvuru yapılması.** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Yerel ve ulusal projelerin takip edilmesi ve başvuru yapılması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0 | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Yerel ve ulusal projelerin takip edilmesi ve başvuru yapılması | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Uluslararası projelere başvuru yapılması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0 | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Uluslararası projelere başvuru yapılması | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **AİLE EĞİTİMLERİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 4: | **Güçlü okul-aile işbirliği sağlamak için, aile eğitimine öncelik ve önem vermek.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.1:  Stratejik Hedef 4.2: | **Ailelere yönelik eğitim ihtiyacı anketi düzenlenip eğitim konularının tespit edilmesi.**  **Ailelerin eğitim ihtiyacına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Ailelere düzenlenecek seminer konularının belirlenmesi | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | 0 | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Ailelere düzenlenecek seminer konularının belirlenmesi | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Ailelere yönelik eğitim seminerler düzenlenmesi | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | 0 | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Ailelere yönelik eğitim seminerler düzenlenmesi | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 5: | **Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.1:  Stratejik Hedef 5.2: | **Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 500TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 500TL | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**HAMİYYET- FERUDUN SÖZEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 6: | **Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş bireyler yetiştirme** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.1:  Stratejik Hedef 6.2: | **Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvasına katılımın sağlanması Düzenlenen şiir-resim-kompozisyon yarışmalarına katılımın sağlanması** | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi HEM | 200 | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi. | (X) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| Sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Okul Yönetimi HEM | 200 | 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği sağlayarak sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal kursların açılması. | (...) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Eylül 2015 tarihi itibariyle planlanıyor. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (İlçe)** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ |  |
| **2** |  | ŞUBE MÜDÜRÜ |  |
| **3** |  | ŞUBE MÜDÜRÜ |  |
| **4** |  | ŞUBE MÜDÜRÜ |  |
| **5** |  | ŞUBE MÜDÜRÜ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Okul)** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** |  | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **4** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Okul/Kurum)** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Dilek EKİZER | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | S. Zeki TİRYAKİ | -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Sultan DEMİR | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Elif ÜNAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Halime ÇETİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EK-1 STRATEJİK PLAN KONTROL LİSTESİ**

|  |
| --- |
| **KRİTERLER** |
| **ÖZET, GİRİŞ**   * Stratejik Plana Doğru vb adlar altında stratejik planın hazırlanma döneminde Kurumun geçirdiği evrelerin, planın hazırlanmasında dikkate alınan-işbirliği yapılan-birlikte çalışılan paydaşlara ilişkin bilgilerin, vb.. yer aldığı ve genel olarak plan süreci ve yöntemi ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir bölüm hazırlanmış mıdır? * Kurum kimlik bilgilerinin yer aldığı bir sayfa mevcut mu? |
| **DURUM ANALİZİ**   * **Tarihi Gelişim:** Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler anlatılmış mıdır? * **Yasal Yükümlülükler**: Okul/kurumun görevleri ve bu görevlerin dayanakları olan mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb.) isimleri listelenmiş midir? İlçe MEM’ler de bu liste bölüm/şubelere göre oluşturulmuş mudur? * **Faaliyet alanları, Ürün ve Hizmetler**: Okul/kurumun faaliyet alanları ve bu alanların içerisinde yer alan ürün/hizmetler listelenmiş midir? * **Paydaş Analizi:** Okul/kurumun yöneticisi plan hazırlıklarına katılmış mı? Paydaşlar belirlenerek sınıflandırılmış mı (paydaş sınıflandırma matrisi)? Paydaşların neden paydaş oldukları belirtilmiş mi? Sunulan ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiş mi (yararlanıcı-ürün/hizmet matrisi)? Paydaş görüşlerinin nasıl alındığı ve plana nasıl yansıtıldığı anlatılmış mı? Planın hazırlanmasına okul/kurum dışından hangi kurum ve kuruluşların katılımı sağlanmıştır?   **Kurum içi Analiz:**   * Okul/kurumun örgütsel şeması gösterilmiş mi? Kurumda bulunan şubeler, kurullar, komisyonlar, bölümler vb birimler ve görevleri anlatılmış mı? * Okul/kurumda çalışanlarla ilgili insan kaynakları bilgileri verilmiş mi? * Okul/kurumun sahip olduğu ve ihtiyaç duyduğu fiziki ve teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme durumu belirtilmiş mi? * Okul/kurumun kaynak tablosu, gelir ve gider durumu yıllara göre verilmiş mi? * Okul/kurumla ilgili her türlü istatistiki veriler geriye dönük üç yıllık verilmiş midir? * İlçe MEM açısından, eğitim tür ve düzeylerine göre(okulöncesi, ilköğretim, mesleki eğitim, yaygın eğitim vb) genel olarak ilçenin durumu anlatılmış mıdır? * **Çevre Analizi:** Okul/kurumun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi, gelir durumu, nüfus ve göç durumu genel olarak anlatılmış mıdır? * Üst politika belgeleri incelenmiş mi? (Özellikle MEB Stratejik Planı, İl MEM Stratejik Planı, Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları) * **GZFT Analizi:** Okul/kurumun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiş mi? |

|  |
| --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM**   * **Misyon:** Okul/Kurumun ne yaptığını, neden yaptığını, nasıl yaptığını ve kimler için yaptığını tanımlıyor mu? * **Vizyon:** Kısa, akılda kalıcı, iddialı ve gerçekçi şekilde ifade edilmiş mi? Okul/kurum ve tüm paydaşlar tarafından benimsenecek bir ifade mi? * **Temel Değerler:** Okul/kuruma ilişkin değerler mi? Okul/kurumu, çalışanlarını vb temsil ediyor mu? Yoksa tüm kamu kurumları için ortak sayılabilecek ifadeler mi? |
| **TEMALAR**   * Okul/kurumun faaliyet alanlarından yola çıkılarak belirlenmiş mi? * Bir iki kelimeyi geçmeyecek şekilde kısaca yazılmış mı? |
| **STRATEJİK AMAÇLAR**   * İfadeler Mek-mak mastar eki ile bitirilmiş mi? * Üst politika belgelerine (MEB SP, İL MEM SP, 9.Plan vb) hizmet ediyor mu? * Paydaşlara hizmet ediyorlar mı? Paydaşlar dikkate alınmış mı? * Kurum önceliklerini yansıtıyorlar mı? * Stratejik amaçların numara sıralaması aynı zamanda öncelik sırası olacak şekilde dizayn edilmiş mi? * Stratejik amaçlar gerçekleştirildiği zaman misyon ve vizyon gerçekleşir mi? * Küçük vizyonlar şeklinde ifade edilmişler mi? Sayısal ifadelerden kaçınılmış mı? * Görev tanımı ifadeleri, stratejik amaç ifadesi haline getirilmiş mi? Yoksa aynı mı kalmış? * Amaçların sayısı kurum tarafından sahiplenilecek, paydaşlar tarafından bilinecek kadar az mı? ( 2-15 arası) * Durum analizi sonuçları dikkate alınarak hazırlanmış mı? * Ulaşılmak istenen sonuç net olarak ifade edilmiş mi? (sonuca gidilecek yol belirtilmeden) * Stratejik amaçlar 1’den başlayarak numaralandırılmışlar mı? ( Stratejik Amaç 1 okul/kurum için en önemli stratejik amaç ifadesidir.) |
| **STRATEJİK HEDEFLER**   * SSÖÖG-Z (Spesifik, Somut, Ölçülebilir, Önemli, Gerçekleştirilebilir, Zaman İlişkili) kuralına uygun olarak belirlenmiş mi? * İmkânsız olmayacak şekilde iddialı ve sonuca odaklı olarak belirlenmişler mi? * Orta ve uzun vadeli olarak belirlenmişler mi? (3-5 yıl) * Stratejik amaca doğrudan hizmet ediyor mu? * Bir amaca ilişkin hedefler gerçekleştirildiği takdirde amaç gerçekleştirilir denilebilir mi? * Hedefler için Performans Göstergeleri belirlenmiş mi? * Numaralandırma sistemine uyularak numaralandırılmışlar mı? ( Örneğin, SAM 1, SH 1.1 gibi.. Ancak plan içerisinde SAM 1 ve SH 1.1. sadece bir kere geçmeli, farklı hedef ve amaçlar için numaralar artarak devam etmelidir.) |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**   * Performans göstergeleri hedefe ilişkin olarak net bir şekilde ifade edilmiş mi? * Stratejik hedefi ölçmede yeterli olur mu? Başka göstergelere ihtiyaç duyulur mu? |
| **STRATEJİLER**   * Stratejiler sadece amaca ilişkin olabileceği gibi aynı zamanda hedefe de ilişkin olabilirler. Bu duruma dikkat edilmiş mi? Stratejiler aynı zamanda faaliyetlere ilişkin de temel bilgileri içereceklerdir. Bu durum göz önüne alınmış mı? |
| **MALİYETLENDİRME**   * Maliyetler faaliyet ve projelerden yola çıkılarak hazırlanmıştır denilebilecek ölçüde detay hesaplama yapılmış mıdır? * Stratejik plan maliyetinin yer aldığı genel bir tablo mevcut mudur? * Kaynaklara ilişkin tek bir tablo hazırlanmış mıdır? * Eylem Planı hazırlanmış mıdır? |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**   * Stratejik planın sistematik olarak izlenmesi için tablolar hazırlanmış mı? * Planın değerlendirilmesi, hedeflerin amaçların sürekli kontrol edilmesi, bir anlamda planın performansının değerlendirilmesi için ne tip bir yöntem geliştirilmiştir? * Hangi birimlerin hangi hedeflerden sorumlu olduklarının, bunların takip ve kontrolünün hangi birimlerce ne şekillerde yapılacağının ortaya konulduğu tablo, metin, grafik vb mevcut mudur? |
| **GENEL**   * Genel hatlarıyla stratejik plan görsel açıdan yeterli midir? (Yayımlanmış stratejik planlarla kıyasla) * Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler birbiri ile bağlantılı ve tutarlı mıdır? * İlgili kurum/okula özel bir stratejik plan olarak tanımlanabilir mi? Yoksa tüm kurum/okullara uyarlanabilecek çok genel ifadeler mi içeriyor? * Paydaşların beklentilerini karşılar denilebilir mi? * Plan genel hatlarıyla uygulanabilir ve bu sayede kurumun bir adım öne geçmesine katkıda bulunur denilebilir mi? * Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış mı? * Stratejik planda yer alan tablo ve grafikler yeterli midir? Ortak bir numara takip etmekte midir? Tablolar için bir dizin yapılmış mıdır? |